



# PEMERINTAH KOTA PONTIANAK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Rahadi Oesman No. 3 Telp. (0561) 733041 Pontianak 78111

Website : <https://diskominfo.pontianakkota.go.id>, e-mail : [diskominfo@pontianakkota.go.id](mailto:diskominfo@pontianakkota.go.id)

## PENGUMUMAN

**NOMOR :810/02/PJLP.DKI/2020**

### **SELEKSI**

### **PENYEDIA JASA LAINNYA ORANG PERORANGAN PETUGAS BIDANG KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIKA JASA ADMIN PONTIVE CENTER (Programmer Web dan Aplikasi)**

### **DI LINGKUNGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK TAHUN ANGGARAN 2020**

Pemerintah Kota Pontianak membuka kesempatan kepada para Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan yang sudah berpengalaman untuk berkontribusi sebagai bagian dari pelayanan di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.

Adapun posisi dan jumlah Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang diperlukan adalah :

Posisi Tenaga Jasa Lainnya Orang Perorangan		Kode Tenaga	Jumlah yang diperlukan (orang)	Penempatan
Jasa Admin Pontive Center	Programmer Web dan Aplikasi	PWA - S1	1	Bidang Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Elektronik dan Telematika

### **DURASI PERIKATAN KERJA**

Jangka waktu perikatan kerja Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan adalah selama **5 (lima) Bulan mulai tanggal 3 Agustus 2020 sampai dengan 31 Desember 2020.**

### **PERSYARATAN UMUM**

1. Warga Negara Indonesia (WNI).
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Sehat Jasmani dan Rohani
4. Usia minimal 21 (dua puluh satu) tahun dan maksimal 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat berkontrak.
5. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).

### **PERSYARATAN KHUSUS**

1. Pria/Wanita usia minimal 21 tahun dan setinggi-tingginya 35 tahun, kecuali itu dimungkinkan bila yang bersangkutan memiliki pengalaman/keahlian yang sangat diperlukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika
2. Pendidikan minimal S-1 jurusan Teknik Informatika/Teknik Komputer/Manajemen Informatika/Teknik Elektro/Sistem Informasi/Sistem

Komputer/ Ilmu Komputer atau jurusan yang relevan (*skill oriented*) dari universitas/ perguruan tinggi negeri atau perguruan tinggi swasta yang telah diakreditasi

3. Memiliki IPK diatas 2,75;
4. Menguasai konsep Object Oriented Programming (OOP)
5. Menguasai program *web based* (HTML, PHP, CSS, Java, Java Script, Framework (diutamakan yang menguasai database, konsep MVC, menggunakan Laravel, Codeigniter Framework)
6. Mampu merancang/mendefinisikan alur program, berupa *flow chart* dan algoritma program
7. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian, khususnya dalam bidang Programmer Web dan Aplikasi dan TI pada umumnya
8. Diutamakan memiliki Portofolio dalam pembangunan dan pengembangan Aplikasi Berbasis Web yang sudah diimplementasikan, dibuktikan dengan melampirkan alamat *URL* maupun *source code* (dibawa/ditampilkan pada saat proses seleksi teknis)
9. Memiliki kemampuan menulis dengan baik dalam Bahasa Indonesia
10. Memiliki integritas dan disiplin kerja dan mampu bekerja dalam tekanan baik individu maupun dalam tim.
11. Bersedia bekerja lembur jika dibutuhkan.
12. Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata sopan.

#### **TATA CARA PENDAFTARAN**

Adapun tata cara pendaftaran sebagai berikut:

1. Calon Penyedia Jasa mengunjungi situs <https://pjlpr-recruitment.pontianakkota.go.id/> mendownload file Kerangka Acuan Kerja (KAK) lalu mempelajarinya secara mendalam.
2. Apabila memenuhi kualifikasi dan menyetujui ketentuan-ketentuan sebagaimana tertuang dalam KAK, calon Penyedia Jasa mendaftar/melamar secara langsung di situs <https://pjlpr-recruitment.pontianakkota.go.id/> dengan melengkapi isian biodata sesuai format yang sudah ditentukan. Adapun dokumen yang harus diunggah terdiri dari :
  - a. Surat Penawaran\*
  - b. Pakta Integritas\*
  - c. Formulir Isian Kualifikasi\*
  - d. Scan Pas Foto berlatar belakang merah, format JPG/PNG, maksimal 200KB.
  - e. Scan Kartu Tanda Penduduk, format JPG/PNG/PDF, maksimal 200KB
  - f. Scan Ijazah, format JPG/PNG/PDF, maksimal 500KB
  - g. Scan Transkrip Nilai, format JPG/PNG/PDF, maksimal 500KB
  - h. Scan Sertifikat Pelatihan/Kursus, dll terkait paket pekerjaan yang ditawarkan

**Keterangan : \*contoh format terlampir**

#### **PELAKSANAAN TES**

Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan yang telah lulus seleksi administrasi dapat mengikuti tes seleksi dengan membawa persyaratan :

1. KTP asli
2. Alat tulis
3. Laptop

Seleksi Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan terdiri dari :

1. Seleksi Administrasi
2. Tes Skill/Keterampilan
3. Wawancara

### **BOBOT PENILAIAN SELEKSI**

1. Seleksi administrasi minimal memenuhi nilai/skor 50 dapat mengikuti Tes Skill/Keterampilan.
2. Tes Skill/keterampilan minimal memenuhi nilai/skor 80 dapat mengikuti seleksi wawancara.
3. seleksi wawancara minimal memenuhi nilai/skor 90 dan dinyatakan lulus seleksi.

Apabila Calon Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan tidak hadir sesuai jadwal tes yang telah ditentukan dinyatakan gugur.

### **JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI**

<b>No.</b>	<b>Tahapan Seleksi</b>	<b>Waktu</b>	<b>Keterangan</b>
1	Pengumuman Saleksi	15 – 19 Juli 2020	Website <a href="http://pjl-recruitment.pontianakkota.go.id">pjl-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )
2	Pengiriman Lamaran / Berkas	15 – 19 Juli 2020	Bidang TKPBET atau upload di Website ( <a href="http://pjl-recruitment.pontianakkota.go.id">pjl-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )
3	Seleksi Administrasi	20 Juli 2020	Bidang TKPBET
4	Seleksi Teknis (Praktik Keahlian, Wawancara)	24 Juli 2020	Bidang TKPBET
5	Pengumuman dan Penetapan Pemenang	27 Juli 2020	Website <a href="http://pjl-recruitment.pontianakkota.go.id">pjl-recruitment.pontianakkota.go.id</a> )

### **KETENTUAN LAIN-LAIN**

1. Proses Seleksi/Pengadaan Jasa Lainnya Orang Perseorangan ini dilaksanakan oleh tim seleksi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.
2. Seluruh berkas lamaran yang sudah disampaikan menjadi milik masing-masing Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pontianak.
3. Peserta hanya diperkenankan mendaftar pada satu posisi Penyedia Jasa pada satu instansi, tidak diperkenankan melakukan pendaftaran ganda.
4. Seluruh proses seleksi ini **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun, Pemerintah Kota Pontianak tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran dalam bentuk apapun dari oknum yang mengatasnamakan panitia seleksi. Untuk itu diharapkan peserta tidak melayani tawaran-tawaran/janji-janji tertentu untuk mempermudah proses seleksi;

5. Keputusan penerimaan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti memberikan data/informasi yang tidak benar maka kelulusan dinyatakan batal.
7. Apabila terjadi perubahan pergeseran anggaran atau terdapat kebijakan Pemerintah Kota Pontianak lainnya, maka hasil seleksi jasa orang perorangan dapat dibatalkan.
8. Dengan mendaftarnya calon penyedia jasa, dianggap telah memahami dan patuh terhadap ketentuan yang ditetapkan oleh pejabat pengadaan barang/jasa.

Pontianak, 13 Juli 2020

**Kepala Dinas Komunikasi dan  
Informatika Kota Pontianak**



**Ir. H. Uray Indra Mulya, MM**

Pembina Utama Muda

NIP. 19610329 198903 1 004