




**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG INFORMASI, KOMUNIKASI DAN PUBLIKASI**

SEKSI PENGOLAHAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA

Nomor SOP	91 / IKP.KOMINFO / 2020
Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK  H. H. J. INDRA MULYA, MM Perbina Utama Muda NIP. 9610329 198903 1 004
Nama SOP	SOP PEMBUATAN KONTEN INFORMASI
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3. Peraturan Daerah No. 2 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik Pemerintah Kota Pontianak4. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 86 Tahun 2019 Tentang Kedudukan Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Kota Pontianak	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Peraturan tentang pembuatan konten informasi
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembuatan Surat Perintah Tugas2. SOP pada OPD-OPD	<ol style="list-style-type: none">1. Alat Tulis Kantor2. Komputer/Smartphone yang dilengkapi dengan program aplikasi khusus dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila salah dalam pembuatan konten informasi, akan mempengaruhi dalam penyebarluasan informasi publik serta mempengaruhi tingkat kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah.	<ol style="list-style-type: none">1. Pengumpulan data sebagai bahan informasi2. Dokumentasi Kegiatan Peliputan

SOP PEMBUATAN KONTEN INFORMASI

No	Aktivitas	PELAKSANA				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Bidang IKP	Tim Pembuat Konten	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Ouput	
1	OPD Pemohon mengajukan permohonan pembuatan konten informasi	<pre> graph TD Start([Start]) --> IKP[Bidang IKP] IKP --> TPK1[Tim Pembuat Konten] TPK1 --> TPK2[Tim Pembuat Konten] TPK2 --> TPK3[Tim Pembuat Konten] TPK3 --> D1{ } D1 --> D2{ } D2 --> K[Kadis] D2 --> Start K --> End([End]) </pre>	Surat pemohon	5 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
2	Seksi Pengolah Informasi dan Kemitraan Media menerima permohonan pembuatan konten informasi		Surat pemohon	5 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
3	Bidang IKP membentuk Tim pembuatan konten info		Surat pemohon, Surat Perintah Tugas	1 JAM	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
4	Tim pembuatan konten info membuat konten info dengan materi / isi konten harus dari OPD yang memohon (dari sumbernya langsung)		Surat pemohon, Surat Perintah Tugas dan Data Informasi	3 JAM	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
5	Diperiksa		Konten Informasi	30 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
6	Apakah ada koreksi		Konten Informasi	30 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
7	Diperbaiki / dikembalikan		Konten Informasi	30 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
8	Diperiksa		Konten Informasi	30 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			
9	Disetujui atau tidak		Konten Informasi	30 MENIT	Video Informasi, Design Graphis dan Infographis	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi			