








**PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG INFORMASI, KOMUNIKASI DAN PUBLIKASI**

SEKSI PELAYANAN INFORMASI DAN KEMITRAAN MEDIA

Nomor SOP	92 / IKP.KOMINFO / 2020
Tanggal Pembuatan	13 Agustus 2020
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KOTA PONTIANAK  INDRA MULYA, MM Perbina Utama Muda NIP. 19610329 198903 1 004
Nama SOP	SOP PELIPUTAN

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik2. Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik3. Peraturan Daerah No. 2 Tahun 2010 tentang Pelayanan Publik Pemerintah Kota Pontianak4. Peraturan Walikota Pontianak Nomor 86 Tahun 2019 Tentang Kedudukan Struktur Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi, Uraian Tugas dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Kota Pontianak	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami Peraturan tentang pengumpul data informasi dan peliputan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pembuatan Surat Perintah Tugas2. SOP pada OPD-OPD	<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan tentang Pengumpul Data Informasi dan Peliputan2. Alat Tulis Kantor3. Komputer/Smartphone yang dilengkapi dengan program aplikasi khusus dan Printer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila salah dalam mengumpulkan data informasi dan peliputan, akan mempengaruhi dalam pembuatan berita dan terjadi kesalahan dalam membuat narasi serta mempengaruhi tingkat kepercayaan masyarakat kepada Pemerintah.	<ol style="list-style-type: none">1. Pengumpulan data sebagai bahan informasi2. Dokumentasi Kegiatan Peliputan

SOP PELIPUTAN/PENGUMPUL DATA INFORMASI

No	Aktivitas / Rencana Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Kasie	Kabid	Tim Peliputan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Pemohon / Jadwal kegiatan Kepala Daerah dari Prokopim					Jadwal Kegiatan Kepala Daerah	5 menit	Dokumentasi dan Data Informasi	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi
2	Seksi Pengolah Informasi dan Kemitraan Media memilih jadwal peliputan					Jadwal Kegiatan Kepala Daerah	5 menit	Dokumentasi dan Data Informasi	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi
3	Kepada Bidang menyetujui atau tidak menyetujui jadwal yang sudah dipilih		TIDAK		YA	Jadwal Kegiatan Kepala Daerah	5 menit	Dokumentasi dan Data Informasi	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi
4	Bidang IKP membentuk Tim Peliputan					Jadwal Kegiatan Kepala Daerah, kamera, alat perekam suara, smartphone	30 menit	Dokumentasi dan Data Informasi	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi
5	Melaksanakan peliputan					Kamera, alat perekam suara, smartphone	3 jam	Dokumentasi dan Data Informasi	Bidang Informasi, Komunikasi dan Publikasi